

**PENILAIAN OLEH PENSYARAH PENYELIA (50%)**

**BORANG 8B: PENILAIAN  
PENSYARAH PENYELIA**

<b>NAMA PELAJAR</b>	
<b>NO. MATRIK</b>	
<b>PROGRAM</b>	<b>SARJANA MUDA SYARIAH DENGAN MUAMALAT</b>
<b>SESI/TAHUN AKADEMIK</b>	

**ARAHAN: Pensyarah Penyelia adalah diminta:**

- mengisi markah Laporan Latihan Industri dan Laporan Buku Log Harian.
- Mengisi jumlah keseluruhan markah dan gred di bahagian yang disediakan.

**LAPORAN LATIHAN INDUSTRI (MARKAH: 40%)**

NO	HASIL PEMBELAJARAN KURSUS	MARKAH PENUH	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
1.	Menghuraikan fungsi dan peranan organisasi tempat latihan yang berkaitan dengan bidang pengajian. (C4, PLO1)		<b>LEMAH</b>	<b>SEDERHANA</b>	<b>BAIK</b>	<b>SANGAT BAIK</b>	<b>CEMERLANG</b>
2.	Mengaplikasikan teori-teori berkaitan Syariah Mumalaat dalam latihan yang dijalani. (A3, PLO2)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan tidak mencukupi.</li> <li>• Tidak mematuhi format.</li> <li>• Data/bahan tidak bersesuaian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan mencukupi.</li> <li>• Mematuhi format minimum.</li> <li>• Data/bahan bersesuaian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan mencukupi dan bersesuaian.</li> <li>• Mematuhi format.</li> <li>• Data/bahan bersesuaian dan teratur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan amat mencukupi dan bersesuaian.</li> <li>• Mematuhi format dan kemas.</li> <li>• Data/bahan sangat bersesuaian dan teratur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan melebihi dan tepat.</li> <li>• Mematuhi format dan sangat kemas.</li> <li>• Data/bahan tepat dan sangat teratur.</li> </ul>
3.	Berkomunikasi dan bekerjasama dengan majikan dan rakan sekerja secara berkesan dan beretika. (P3, PLO2)						
<b>NO</b>	<b>ITEM/KRITERIA</b>						
1.	Daftar isi/ Pendahuluan	<b>2</b>	0	0.5	1	1.5	2
2.	Isi: Penubuan/ Organisasi/Aktiviti	<b>20</b>	4	8	12	16	20
3.	Gaya Bahasa/ Persembahan/Format	<b>5</b>	1	2	3	4	5
4.	Penutup: Kesimpulan dan Saranan	<b>10</b>	1	2.5	5	7.5	10
5.	Rujukan	<b>3</b>	1	1.5	2	2.5	3
	<b>JUMLAH</b>	<b>40</b>	7	14.5	23	31.5	40
<b>MARKAH DIPEROLEHI</b>							<b>/40</b>

**LAPORAN BUKU LOG HARIAN (MARKAH: 10%)**

NO	HASIL PEMBELAJARAN KURSUS	MARKAH PENUH	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
1.	Menghuraikan fungsi dan peranan organisasi tempat latihan yang berkaitan dengan bidang pengajian. (C4, PLO1)		<b>LEMAH</b>	<b>SEDERHANA</b>	<b>BAIK</b>	<b>SANGAT BAIK</b>	<b>CEMERLANG</b>
2.	Mengaplikasikan teori-teori berkaitan Syariah Mumalaat dalam latihan yang dijalani. (A3, PLO2)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak hadir latihan 5 hari dan lebih</li> <li>• Gagal memberi komitmen dalam tugas yang diberikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak hadir latihan 3-4 hari</li> <li>• Komitmen sederhana dalam tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak hadir latihan 1-2 hari</li> <li>• Komitmen memuaskan dalam tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran penuh</li> <li>• Komitmen sangat baik dalam tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran penuh</li> <li>• Komitmen cemerlang dalam tugas</li> </ul>
3.	Berkomunikasi dan bekerjasama dengan majikan dan rakan sekerja secara berkesan dan beretika. (P3, PLO2)						
<b>NO</b>	<b>ITEM/KRITERIA</b>						
1.	Kehadiran	<b>5</b>	1	2	3	4	5
2.	Komitmen	<b>5</b>	1	2	3	4	5
	<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	2	4	6	8	10
<b>MARKAH DIPEROLEHI</b>							<b>/10</b>

**MARKAH KESELURUHAN**

BIL	PERKARA	MARKAH PENUH	MARKAH DIPEROLEHI
1.	Penilaian Penyelia Organisasi	50	
2.	Laporan Latihan Industri	40	
3.	Buku Log Harian	10	
	<b>JUMLAH</b>	100	
	<b>GRED</b>		

Disediakan oleh:

\_\_\_\_\_  
Pensyarah Penyelia  
Nama dan Cop Jawatan  
Tarikh:

Disemak dan Disahkan oleh:

\_\_\_\_\_  
Ketua Penyelaras Latihan Industri dan Jaringan Komuniti  
Nama dan Cop Jawatan  
Tarikh: