



DIKELUARKAN OLEH :

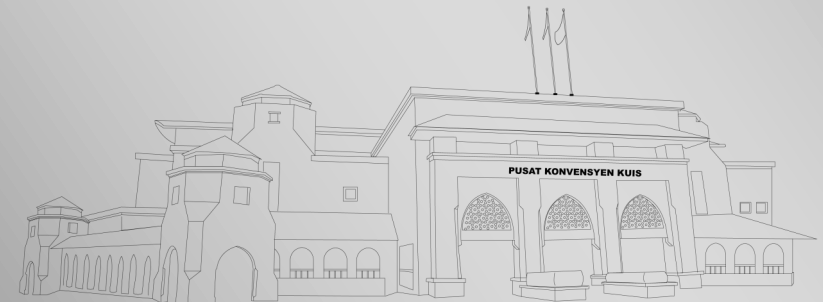
Jawatankuasa Pembangunan & Penyelidikan
Pusat Pengajian Siswazah
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor

Tarikh Kemaskini :
DISEMBER 2016



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
الكلية الجامعية الإسلامية العالمية لسنڠلڠور
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

BUKU LOG **(PENYELIAAN PELAJAR PASCASISWAZAH)**



Pusat Pengajian Siswazah

KREATIF, KRITIS & INOVATIF

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA PELAJAR	
NO. MATRIK	
SESI PENDAFTARAN	
PROGRAM	
FAKULTI	
NAMA PENYELIA NO TEL EMAIL	
NAMA PENYELIA NO TEL EMAIL	
NAMA PENYELIA NO TEL EMAIL	
TAJUK PENYELIDIKAN	

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PELAJAR

1. Pelajar hendaklah memahami dan memenuhi semua syarat yang terkandung di dalam surat tawaran, kaedah-kaedah dan peraturan program yang terpakai kepadanya (i.e Peraturan Akademik KUIS 2011, Panduan Penulisan Ilmiah Gaya KUIS, Buku Panduan PPS) .
2. Pelajar sekurang-kurangnya **membentangkan satu (1) kertas kerja** di seminar, konferensi, kolokium dan lain-lain platform pembentangan yang berprosiding sepanjang sesi pengajian.
3. Pelajar sekurang-kurangnya **menerbitkan dua (2) makalah dalam jurnal berwasit.**
4. Pelajar pascasiswazah digalakkan mengikuti kursus/bengkel/seminar /*Post Graduate talk* dan sebagainya serta melibatkan diri sebagai pembentang kertas kerja/prosiding/laporan penyelidikan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa.
5. Pelajar dikehendaki berinteraksi dengan penyelia sekurang-kurangnya dua (2) kali sebulan pada semester pertama dan sekali (1) sebulan bagi semester seterusnya. Bagi perjumpaan kali pertama, penyelia dan pelajar hendaklah berbincang secara bersemuka, manakala perjumpaan seterusnya boleh dikendalikan secara tidak bersemuka seperti atas talian telefon atau email.
6. Pelajar dikehendaki **merekodkan pertemuan dan perbincangan** mengenai kajiannya setiap kali perjumpaan bersama penyelia diadakan.
7. Pelajar dikehendaki mempunyai hubungan kerja yang baik dengan penyeliannya.
8. Pelajar hendaklah merancang jadual penyelidikan dengan mematuhi tempoh maksimum pengajian tanpa memalsukan hasil penyelidikan dan tiada unsur-unsur *plagiarisme*.
9. Pelajar hendaklah berbincang dan mencapai kata sepakat dengan penyeliannya mengenai masa konsultasi.
10. Pelajar hendaklah **mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan** (borang PPS 03) sepertimana yang ditetapkan masanya oleh PPS iaitu selewat-lewatnya seminggu sebelum setiap semester berakhir.
11. Pelajar hendaklah memaklumkan penyeliannya terhadap sebarang masalah yang timbul yang boleh mengganggu penyelidikannya.
12. Pelajar dikehendaki melibatkan diri dalam aktiviti ilmiah, bengkel, seminar, kursus atau taklimat yang dianjurkan oleh PPS.
13. Pelajar hendaklah memastikan bahawa pendaftarannya adalah sentiasa aktif dengan **memperbaharui pendaftaran pada setiap semester** dan tidak dilupakan.
14. Pelajar dikehendaki memberi notis tiga bulan kepada PPS untuk mengemukakan tesis untuk tujuan pemeriksaan, supaya tiada kelewatan dalam proses pelantikan pemeriksa.
15. Pelajar adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kandungan, cara persembahan penulisan tesis dan persembahan *viva-voce*.
16. Pelajar adalah bertanggungjawab untuk memastikan pembetulan dibuat dalam tempoh yang telah diberikan oleh Jawatankuasa Periksaan Lisan (*Viva-voce*.)

REKOD KEMAJUAN DAN PEMBENTANGAN PELAJAR

PEMBENTANGAN/ KEMAJUAN	TARIKH/ KEPUTUSAN/ TINDAKAN
KELULUSAN TAJUK	
MEMPERTAHANKAN PROPOSAL	
PEMANTAPAN DRAF AKHIR	
NOTIS PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	
PENYERAHAN DOKUMEN TESIS LENGKAP UNTUK PEPERIKSAAN LISAN	
PEPERIKSAAN LISAN (VIVA)	

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

Pengakuan Pelajar:

Saya memahami keperluan Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS) berkaitan dengan penyelidikan dan penulisan akademik serta berjanji untuk melaksanakan penyelidikan saya dengan bersungguh-sungguh.

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

REKOD PERTUKARAN TAJUK PENYELIDIKAN

PERKARA	TANDATANGAN PENYELIA & COP	TARIKH
Tajuk Penyelidikan: 1.....		
2.		

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP

BIL	TARIKH	PERBINCANGAN/ ULASAN/ SARANAN	TANDATANGAN PENYELIA & COP